DUTTESTIEN BARNEHAGE AS

Vedtekter

Eierforhold

Eierform:	Aksje selskap org.nr. 995742187
Eier:	Duttestien familiebarnehage AS, org.nr.: 990 83 3850.
Daglig leder:	Merete Næss
Besøks adresse:	Kongsveien 59, 7088 Heimdal
Post adresse:	Jørgen Hegstads veg 1, 7089 Heimdal
Telefon:	98 23 28 09 / 96903514 / 96903515
E-post:	meretena@online.no

Eier har økonomisk og administrativt ansvar. Styrer har pedagogisk ansvar.
Barnehagen drives etter bestemmelsene i Lov om Barnehager § 1.
Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitets -muligheter i nær forståelse med barnas hjem.

Bemanning

Barnehagens eier er pr. dags dato styrer i barnehagen. I tillegg til 2 pedagoger og 5 assistenter. 2 av assistentene har sitt daglige arbeidsted i familiebarnehagen. Alle ansatte plikter i tillegg å jobbe i Duttestien familiebarnehage og Soltun familiebarnehage ved behov. Dette for å få stabilitet i familiebarnehagene og kjente voksne til barna. Vi er godkjent lærlingebedrift og kan i perioder ha lærlinger hos oss. Vi samarbeider også med NAV og tar imot personer som trenger arbeidstrening av ulike grunner. Elever fra barne- og ungdomsskole, videregående- og høgskoler skoler kan også tilbys ulike engasjement i vår barnehage.

Sikkerhet

- Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagen skal i h.h.t. barnehagelovens § 21 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til barnevernstjenesten § 22 og 23.

- Forsikring

Barnehagen har forsikret barna gjennom PBL (Private barnehagers landsforbund) for ulykke/skade/død.

- Ansatte

Alle ansatte skal gjennomføre førstehjelpskurs, med repetisjon hvert andre år.
Barnehagen har vikarordning ved sykefravær og annet fravær. Personalet i barnehagen er sikret lønn og arbeidsvilkår i henhold til tariff gjennom PBLs arbeidsgiverseksjon.

- Internkontroll

Barnehagen skal ha internkontroll system.
Og den skal være tilgjengelig for ansatt og foreldre på alle avdelinger.

Styret

Styreleder: Merete Næss
Styremedlem: Camilla Wright
Varamedlem: Line Nyrønning
Styret har møter 4 ganger pr år, samt en årlig generalforsamling.
Aksjeselskapets styre er barnehagens øverste myndighet mellom aksjeselskapets generalforsamlinger. Styret skal ivareta eiernes interesser og ansvar, både økonomisk og i rollen som arbeidsgiver. I tillegg skal styret være et kontrollorgan for barnehagen.
Aksjeselskapets styre er den overordnede enhet som bestemmer rammene for samarbeidsutvalget.
Styrets oppgaver fremgår av egne vedtekter for aksjeselskapet.
I tillegg skal styret representere arbeidsgiversiden ovenfor personalet og være tillagt myndighet som ankeinstans på opptak av barn.
Barnehagen ønsker å ha et nært og åpent samarbeid med hjemmet. Mye informasjon vil bli utvekslet ved bringe/hente situasjonen. Internett og mail blir også benyttet i stor grad for å utveksle informasjon. Hver høst og vår holdes det foreldremøte i barnehagen. Det holdes minst to foreldresamtaler i året.

Samarbeidsbarnehager

Duttestien barnehage har ansvar og samarbeid med Duttestien- og Soltun familiebarnehage (http://www.duttestien.no. Vi har også et samarbeid med Gnist barnehage avd. Trøa spesielt med vår 5-årsklubb der de møtes en gang i uken.

SU – Foreldreutvalg

Alle foreldrene i barnehagen er med i foreldrerådet.
Barnehagens Samarbeidsutvalg (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ansatte kan ikke være flere enn antall foreldre. SU i Duttestien Barnehage består to foreldre/ foresatte, to fra personalgruppen. Su har to faste møter hvert år, samt ekstra møter når det er nødvendig. Representanter til SU velges for et år av gangen. Det er ønskelig at det også velges to vararepresentanter fra foreldregruppen slik at de kan gå inn i SU året etter. En av foreldrerepresentantene i SU er ansvarlig for foreldrenes arbeidsutvalg. Det vil i praksis si at denne representanten tar ansvar for dugnadstimer og delegerer arbeid til de andre foreldrene i barnehagen.

Dugnad

Alle foreldre med barn i barnehagen plikter å stille til dugnad ti timer pr år. For de som har to barn i barnehagen er det 15 timer pr år. Leder i Au & Su trekker i fra 3 timer for arbeidet i vervene sine. Av erfaring ser vi at dugnadene oppfattes som sosiale og hyggelige.
Har man ikke anledning til å delta, kan man kjøpe seg fri. Fritaket koster kr 300 per time. Au har ansvar for å holde dugnad og ha oversikt på dugnadstimer. Dugnaden settes opp på faste tidspunkt høst og vår. Utover disse faste dagene, kan man melde seg til å bruke Kreative dugnadstimer- dersom barnehagen har behov for dette. Foreldre som ikke bor sammen får ansvar for halvparten av dugnadstimene hver.

Søknad

Søknad om plass i barnehagen sendes elektronisk til Oppvekstkontoret i Trondheim Kommune her: https://barnehagesok.trondheim.kommune.no/

Opptakskrets

Ansattes barn uavhengig av hvilken kommune de bor i, Duttestien familiebarnehage, Soltun familiebarnehage og barn bosatt i Trondheim kommune.

Opptak

Barnehageåret er fra 1.august til 31.juli. Barnehageplassene tildeles etter løpende opptak. Duttestien Barnehage har samordnet opptak med alle barnehagene i Trondheim Kommune. Opptaket foretas av styrer. Opptak i barnehagen forutsetter aksept av barnehagens vedtekter og de vilkår som oppstilles i akseptskjemaet foreldrene mottar ved tilbud om plass. Vi har tre opptak i løpet av året. Overflytningsopptak, Hovedopptak og Suppleringsopptak.

1: Overflytningsopptak

For barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker innen fristen 1. februar

2: Hovedopptak

For barn som i henhold til Lov om barnehage § 12a har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes plass innen fristen 1. mars og ønsket oppstartdato er satt til senest august samme år. I lov om barnehage § 12a heter det: "Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrift."

Opptakskriterier for overflytnings & hovedopptak i Duttestien Barnehage

1: Barn med nedsatt funksjonsevne; jf. Lov om barnehager § 13.
Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og / eller sykehus.
2: Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om
Barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd

Opptakskriterier Duttestien:

3. Ansattes barn
4. Søsken til barn i samme enhet. Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage.
5. Duttestien familiebarnehage
6. Soltun familiebarnehage
7. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde.
8. Loddtrekning

3: Suppleringsopptak

For barn med og uten barnehageplass som søker utenom frist for hovedopptak eller overflyttingsopptak til ledige plasser i løpet av året.

Opptakskriterier for supplerings opptak Duttestien Barnehage
1: Barn med nedsatt funksjonsevne; jf. Lov om barnehager § 13.
Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og / eller sykehus.
2: Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om
Barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd3.
3: Barn som mister plassen i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/ stenging, skal prioriteres.
Opptakskriterier Duttestien:
4. Ansattes barn
5. Søsken til barn i samme enhet. Det tilstrebes at søsken skal få plass i samme barnehage.
6. Duttestien familiebarnehage
7. Soltun familiebarnehage
8. Barn bosatt i barnehagens opptaksområde.

Oppsigelse

En plass skal sies opp skriftlig med 2 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned, jfr. avtale mellom Forbrukerombudet og PBL (Private Barnehagers Landsforbund). Styret kan si opp en plass dersom vilkårene i akseptskjema ikke overholdes.

Kontantstøtte

Ved opptak i barnehagen har man ikke lenger krav på kontantstøtte.
Foreldrene har en selvstendig meldeplikt til NAV.

Åpningstider

Barnehagen er åpen fra 07.15 - 16.30, mandag t.o.m. fredag.

Barnehagen har stengt: i fellesferien, julaften, nyttårsaften, romjulen og i påsken.

På grunn av at barnehagen holdes stengt 4 uker i året, er juli mnd.

betalingsfri.

Foreldre som henter sitt/ sine barn etter barnehagens stengetid, plikter å betale kroner 300,- hver påbegynte halvtime, for å dekke opp utgifter for personalets overtid.

Foreldrebetaling

Eier fastsetter foreldrebetaling ut fra makspris satt av politikere i Trondheim kommune.

Foreldrebetaling skjer forskuddsvis hver måned. Det betales for 11 måneder i året.

Kostpenger kommer i tillegg

Lunsj er medbrakt matpakke.

Oppsigelse er 2 mnd. fra den 1. i mnd. Oppsigelse gis med øyeblikkelig virkning ved manglende betaling.

Moderasjoner i barnehage (og SFO)

Trondheim kommune har ulike typer moderasjonsordninger:

- søskenmoderasjon
- redusert betaling på økonomisk grunnlag - barnehage
- redusert betaling på økonomisk grunnlag - SFO
- moderasjon for barn som mottar spesialpedagogisk hjelp
- moderasjon ved utsatt skolestart

Søknadsskjema

Søknadsskjema dersom du har barn i barnehage

Søknadsskjema dersom du har barn i SFO

Reglement

Regler for moderasjon vedtas av Bystyret og er regulert av Forskrift for foreldrebetaling i barnehager

1. Søskenmoderasjon For familier med mer enn ett barn i barnehage gis moderasjon på 30 % for barn nummer 2 og 50 % fra og med barn nummer 3.

Familier med barn i barnehage og SFO, gis 25 % moderasjon fra og med barn nummer 2. Moderasjon gis på den rimeligste plassen.

Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de er registrert i folkeregisteret.

- Der siskin har plass i barnehage og SFO med **kommunalt opptak**, skal det **ikke** søkes om søskenmoderasjon. Denne moderasjonen beregnes automatisk i vårt datasystem.
- Når barn har siskin i **privat** skolefritidsordning, må det leveres søknad med dokumentasjon.
- Søknaden sendes til Oppvekstkontoret.
- Der foreldrene har avtalt delt bosted for barnet, skal barnet anses for å være fast bosatt begge steder/med begge foreldrene. Det må leveres søknad med dokumentasjon (samværsavtale, minimum 40 %).
- Søknaden skal sendes til Oppvekstkontoret.
- Det gis ikke moderasjon på kostutgifter.

2. Redusert betaling på økonomisk grunnlag - barnehage

Søknader om redusert betaling behandles etter nasjonale regler for inntektsgradert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Gjelder fra 1. januar 2016.

Ingen skal betale mer enn seks prosent av familiens inntekt, begrenset oppad til maksimalprisen for en barnehageplass. De som ikke har skattepliktig inntekt skal ikke betale for plassen. Barnehagene kan kreve kostpenger i tillegg. Se barnehagenes vedtekter for informasjon om priser.

Fra 1. august 2015 ble det innført en nasjonal ordning for gratis kjernetid (20 timer) for fire- og femåringer fra familier med lav inntekt. Det samme gjelder barn med utsatt skolestart.

- Du kan søke om **redusert betaling** i barnehage dersom familien har samlet inntekt under 473 000 kroner. Du må legge ved kopi av siste års selvangivelse.
- Du kan legge frem annen dokumentasjon for inntekt, eller søke underveis i året dersom det er en vesentlig og varig endring i inntekten.
- Du kan søke om **gratis kjernetid** dersom familien har en samlet inntekt under 405 000 kroner. Du må legge ved kopi av siste års selvangivelse.
- Du må søke til den kommunen der barnet er folkeregistrert
- Grunnlaget for vedtaket er familiens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt. Dette gjelder også for samboere, uansett foreldreansvar.
- Vedtaket gjelder for ett barnehageår. Du må derfor levere ny søknad hvert år.
- Dersom du får redusert betaling på økonomisk grunnlag, vil du ikke få søskenmoderasjon.
- Du må betale inntil søknaden er behandlet og det er fattet et vedtak om moderasjon.

3. Redusert betaling på økonomisk grunnlag - SFO

Du kan søke om moderasjon på økonomisk grunnlag. Betaling kreves inntil det foreligger et vedtak om moderasjon. Grunnlaget for vedtaket er en vurdering av familiens økonomi. Dokumenterte opplysninger om familiens samlede inntekter og utgifter må følge med søknaden. Dette gjelder også for samboere, uansett foreldreansvar. Vurderingen av søknaden følges etter sosialtjenestens satser for livsopphold. Dersom det innvilges moderasjon på økonomisk grunnlag, gis det ikke søskenmoderasjon.

- Det må søkes spesielt om moderasjon på økonomisk grunnlag. Du må legge ved nødvendig dokumentasjon på alle inntekter og utgifter.
- Dokumentasjonen må ikke være eldre enn tre måneder.
- Eventuell moderasjon innvilges fra den måned Oppvekstkontoret har mottatt søknad med fullstendig dokumentasjon.
- Hvis det innvilges moderasjon på økonomisk grunnlag gis det ikke søskenmoderasjon.
- Du må betale ordinær foreldrebetaling inntil det er fattet vedtak om moderasjon.
- Det gis ikke moderasjon på kostutgifter.

Med inntekter menes: *Bruttolønn, kontantstøtte, pensjon, trygdeytelser (unntatt grunn- og hjelpestønad og utdanningsstønad). Inntekter fra egen virksomhet, omsorgslønn, barnebidrag, bostøtte, stipend/fødselsstipend og sosial hjelp.*

Med utgifter menes: *Husleie, kommunale avgifter, boliglån (dokumentasjon på nedbetalingsplan), strøm- og fyringsutgifter, skatt, bidragsutgifter, utgifter til andre barnetilsynsordninger. Dokumenterte studieutgifter (semester/eksamensavgift) i de tilfellene det gis stipend/studielån. Fradrag på boutgifter gis på inntil kr 9.195 pr. måned. Ved fradrag til livsopphold følges sosialtjenestens satser ut fra familiens størrelse.*

Familiens overskudd eller betalingsevne er differansen mellom dokumenterte inntekter og utgifter. Kontingenten fastsettes til 85 % av familiens betalingsevne.

4. Moderasjon for barn som mottar spesialpedagogisk hjelp i henhold til opplæringslovens §5-7.

Det gis moderasjon for barn som mottar spesialpedagogisk hjelp i henhold til opplæringsloven for de timene de mottar denne hjelpen.

- Moderasjon beregnes av styrer i henhold til bestemmelsene.
- Eventuell søskenmoderasjon og moderasjon på økonomisk grunnlag beregnes av

resterende kontingent.

- Det gis ikke moderasjon på kostutgifter.

4. Moderasjon for barn med utsatt skolestart

Barn som unntaksvis innvilges utsatt skolestart gis moderasjon for 20 timer pr. uke.

Søknadsskjema

Andre stønadsordninger

Det kan søkes til NAV om stønad som skal hjelpe deg som er enslig mor eller far, med å betale for tilsyn med barnet slik at du kan jobbe, være reell arbeidssøker eller være under utdanning.

Stønad til barnetilsyn

Sykdom

Barna kan ikke være i barnehagen om de har smittsomme sykdommer eller har nedsatt almenntilstand. Dersom barna har hatt feber, må de være feberfrie en dag før de er tilbake i barnehagen. Ved omgangssyke skal barna holdes hjemme 48 timer etter siste tilfellet av oppkast/diaré.

LOA (leke- og oppholdsarealet)

Barnehagen har et godkjent netto leke- og oppholdsareal på 114 m2 fordelt på to plan. Vi følger Trondheim kommune sine arealkrav på 4m2 for barn over 3 år og 5,3 m2 for barn under 3 år. Antall barn i barnehagen blir satt ut i fra dette arealkravet og Barnehagelovens krav om pedagogisk bemanning pr barn.

Uteområdet er 6 ganger arealet innendørs, og er utstyrt med godkjent lekeplassutstyr.

Årsplan

Årsplan utarbeides for ett år av gangen og settes av SU.

Årsplan utarbeides med utgangspunkt i Rammeplan for barnehagers innhold og oppgaver, og den skal tilpasses lokale forhold. Utenom den veiledende årsplanen vil det bli gitt ut en mer detaljert månedsplan for kommende måned, samt et månedsbrev som forteller om måneden som har vært.

Vedtektenes varighet

Vedtektene er fastsatt av eier og gjelder for ett år av gangen. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av at forhold endres.
Vedtektene gjennomgås ved kontraktskriving.
Oppdatert av Merete Næss

Heimdal den 03.01.2018

Merete Næss
Duttestien barnehage AS