



Vedtekter

1. Eierforhold

Duttestien Barnehage organisasjonsnummer AS eies av Duttestien familiebarnehage AS, som igjen eies av Merete Næss.

2. Formål

Barnehagen drives i samsvar med lover, forskrifter og vedtekter som gjelder til enhver tid. Vi skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal legge til rette for barns allsidige og helhetlig utvikling. Dette for at barn skal kunne være best mulig rustet for å kunne ta ansvar for seg selv og andre rundt seg. Dette gjelder både mennesker, dyr, natur og samfunnet i sin helhet.

3. Søknad om barnehageplass

Søknad om plass i barnehagen sendes elektronisk til Trondheim Kommune her:

<https://barnehagesok.trondheim.kommune.no/>

4. Opptakskrets

Ansattes barn uavhengig av hvilken kommune de bor i, Duttestien familiebarnehage, Soltun familiebarnehage og barnegruppas sammensetning er viktig for å kunne få gode barnegrupper.

5. Opptak

Barnehageåret er fra 1.august til 31.juli. Barnehageplassene tildeles etter løpende opptak. Duttestien Barnehage har samordnet opptak med alle barnehagene i Trondheim Kommune.

<https://web-parent.prod.vigilo-oas.no/start-application/trondheim>

Opptaket foretas av styrer. Opptak i barnehagen forutsetter aksept av barnehagens vedtekter og de vilkår som oppstilles i akseptskjemaet foreldrene mottar ved tilbud om

plass. Vi har tre opptak i løpet av året. Overflytningsopptak, Hovedopptak og Suppleringsopptak. Det søkes på samme skjema på alle opptakene.

1: Overflytningsopptak

For barn med barnehageplass som ønsker plass i en annen barnehage fra august samme år og som søker innen fristen 1. februar

2: Hovedopptak

For barn som i henhold til Lov om barnehage § 12a har rett til barnehageplass og som står uten barnehageplass. Det må søkes plass innen fristen 1. mars.

3: Suppleringsopptak

For barn med og uten barnehageplass som søker utenom frist for hovedopptak eller overflyttingsopptak til ledige plasser i løpet av året.

Opptakskriterier felles for alle barnehager

1: Barn med nedsatt funksjonsevne; jf. Lov om barnehager § 13.

Dokumentasjon fra barne- og familietjenesten og / eller sykehus.

2: Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om

Barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd

Opptakskriterier for Duttestien barnehage:

3. Eiers barn og barn av familie og venner

4. Ansattes barn

5. Søskene til barn i samme enhet. Det tilstrebes at søskene skal få plass i samme barnehage.

6. Barnegruppas sammensetning med tanke på alder og kjønn.

6. Barn som går i Duttestien familiebarnehage

7. BARN som går i Soltun familiebarnehage

8. Barn bosatt i barnehagens nærmiljø.

9. Loddtrekning

6. Oppsigelse

En plass skal sies opp elektronisk på Trondheim kommunes sider. Oppsigelsestiden er 2 måneders og oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned, jfr. avtale mellom Forbrukerombudet og PBL (Private Barnehagers Landsforbund). Styret kan si opp en plass dersom vilkårene ikke overholdes.

7. Foreldrebetaling

Eier fastsetter foreldrebetaling ut fra makspris satt av politikere i Trondheim kommune. Foreldrebetaling skjer forskuddsvis hver måned. Det betales for 11 måneder i året. Lunsj er medbrakt matpakke. Kostpenger kommer i tillegg. Henting av barn etter stengt tid vil bli fakturert med kr. 400,- pr. påbegynte halvtime. Manglende betaling fører til mislighold og oppsigelse.

8. Moderasjoner i barnehage

Trondheim kommune har ulike typer moderasjonsordninger. Du må søke på Trondheim Kommune sin elektroniske portal. Søkenmoderasjon gis automatisk innad i kommunen.

9. Åpningstider

Barnehagen er åpen fra 07.15 - 16.30, mandag t.o.m. fredag.

Barnehagen har stengt: i fellesferien, julaften, nyttårsaften, romjulen og i påsken.

På grunn av at barnehagen holdes stengt 4 uker i året, er juli mnd. betalingsfri.

10. Planleggingsdager

2 dager i høstferien

Lille julaften

Fredag etter Kristi himmelfartsdag

Informasjon om datoer kommer på Kid-plan.

11. Samarbeidsutvalg (SU) og foreldreråd

Barnehagens Samarbeidsutvalg (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ansatte kan ikke være flere enn antall foreldre. SU i Duttestien Barnehage består to foreldre/foresatte, to fra personalgruppen. Su har to faste møter hvert år, samt ekstra møter når det er nødvendig. Representanter til SU velges for et år av gangen. Det er ønskelig at det også velges to vararepresentanter fra foreldregruppen slik at de kan gå inn i SU året etter. En av foreldrerepresentantene i SU er ansvarlig for foreldrenes arbeidsutvalg. Det vil i praksis si at denne representanten tar ansvar for dugnadstimer og delegerer arbeid til de andre foreldrene i barnehagen.

Alle foreldrene i barnehagen er medlem av foreldrerådet.

12. Sykdom

Barna kan ikke være i barnehagen om de har smittsomme sykdommer eller har nedsatt almenntilstand. Dersom barna har hatt feber, må de være feberfrie en dag før de er tilbake i barnehagen. Ved omgangssyke skal barna holdes hjemme 48 timer etter siste symptom.

<https://www.fhi.no/sv/barnehage/nar-ma-barnet-vare-hjemme-fra-barne/>

13. Kosthold

I vår barnehage har vi fokus på godt og variert kosthold. Avvik ved kosthold tas hensyn til kun ved allergier eller ved fremlagt legeattest.

<https://www.fhi.no/sv/barnehage/nar-ma-barnet-vare-hjemme-fra-barne/>

14. LOA (leke- og oppholdsarealet)

Barnehagen har et godkjent netto leke- og oppholdsareal på 114 m² fordelt på to plan. Vi følger Trondheim kommune sine arealkrav på 4m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år. Antall barn i barnehagen blir satt ut i fra dette arealkravet og Barnehagelovens krav om pedagogisk bemanning pr barn.

Uteområdet er 6 ganger arealet innendørs, og er utstyrt med godkjent lekeplassutstyr.

15. Årsplan

Årsplan utarbeides for to år av gangen og godkjennes av SU.

Årsplan utarbeides med utgangspunkt i Rammeplan for barnehagers innhold og oppgaver, og den skal tilpasses lokale forhold. Utenom den veiledende årsplanen vil det bli gitt ut en mer detaljert månedsplan for kommende måned.

16. Tillatelser og samtykke

Tillatelser og samtykke må dere foreldre/foresatte gå inn i Kid-plan app å krysse av for de ulike aktiviteter vi trenger deres godkjenning på.

17. Sikkerhet

1. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagen skal i h.h.t. barnehagelovens § 21 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til barnevernstjenesten § 22 og 23.

2. Forsikring

Barnehagen har forsikret barna gjennom PBL (Private barnehagers landsforbund) for ulykke/skade/død.

De ansatte er forsikret igjennom Private barnehage sin avtale med Gjensidige.

2. Ansatte

Alle ansatte skal gjennomføre førstehjelpskurs.

- Barnehagen har vikarordning gjennom vikarbyrå i tillegg til egne vikarer.

18. Dugnad

Alle foreldre med barn i barnehagen plikter å stille til dugnad ti timer pr år. For de som har to barn i barnehagen er det 15 timer pr år. Foreldre representer i samarbeids utvalget trekker i fra 3 timer for arbeidet i vervene sine. Av erfaring ser vi at dugnadene oppfattes som sosiale og hyggelige.

Har man ikke anledning til å delta, kan man kjøpe seg fri. Fritaket koster kr 300 per time. SU

har ansvar for å holde dugnad og ha oversikt på dugnadstimer. Dugnaden settes opp på faste tidspunkt høst og vår. Utover disse faste dagene, kan man melde seg til å bruke Kreative dugnadstimer- dersom barnehagen har behov for dette.

19. Styret

Styreleder: Merete Næss

Styremedlem: Camilla Wright

Varamedlem: Line Nyrønning

Styret har møter 4 ganger pr år, samt en årlig generalforsamling.

Aksjeselskapets styre er barnehagens øverste myndighet mellom aksjeselskapets generalforsamlinger. Styret skal ivareta eiernes interesser og ansvar, både økonomisk og i rollen som arbeidsgiver. I tillegg skal styret være et kontrollorgan for barnehagen.

Aksjeselskapets styre er den overordnede enhet som bestemmer rammene for samarbeidsutvalget.

Styrets oppgaver fremgår av egne vedtekter for aksjeselskapet.

I tillegg skal styret representere arbeidsgiversiden ovenfor personalet og være tillagt myndighet som ankeinstans på opptak av barn.

20. Vedtektenes varighet

Vedtektene er fastsatt av eier og gjelder til de revideres som følge av at forhold endres.

Vedtektene gjennomgås ved kontraktskriving.

Oppdatert av Merete Næss

Heimdal den 03.08.2020

Merete Næss

Duttestien barnehage AS